

PRESENTAZIONE PRATICA CONCORSO PUBBLICO

Accedere dalla pagina del sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina
<https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/> Sportello Telematico Polifunzionale -
cliccando il **Bottone blu, in alto a destra**



Una volta autenticati sullo sportello telematico (*tramite SPID o CNS*) è necessario accedere alla sezione OCCUPAZIONE, CONCORSI E ASSUNZIONI



e selezionare la voce [Partecipare a un concorso pubblico](#)

Cerca i contenuti che nel titolo contengono:

FILTRA

 [Chiedere il certificato di servizio prestato presso l'ente](#)

 [Partecipare a un concorso pubblico](#) ✓

 [Partecipare a una procedura comparativa di selezione](#)

A questo punto selezionate uno dei due collegamenti presenti, a seconda del tipo di concorso al quale volete partecipare:

Servizi

Per presentare la pratica accedi al servizio che ti interessa

[Partecipazione a un concorso pubblico](#)

[Partecipazione ad un concorso pubblico per istruttore di vigilanza di polizia locale](#)

Puoi trovare questa pagina in

N.B.: Qualora l'Ente abbia in corso di pubblicazione più procedure concorsuali, la scelta del concorso cui partecipare viene effettuata direttamente in sede di compilazione del modulo di domanda telematica.

Si presenterà la pagina con le informazioni relative (pagamenti, iter etc...)

Cliccate ora sul tasto PRESENTAZIONE TELEMATICA per creare la pratica

Accedere al servizio



Sarà inviata a: [Comune di Bellaria Igea Marina](#)

Moduli da compilare e documenti da allegare



Verrà generata la nuova pratica e si aprirà automaticamente il modulo da compilare.

versione 1.3 del 01/06/2021

 Amministrazione destinataria
Comune di Bellaria Igea Marina

Ufficio destinatario
Personale

Domanda di partecipazione a bando di concorso - polizia locale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
gg/mm/aaaa					
Data di nascita	Sex	Luogo di nascita		Cittadinanza	
gg/mm/aaaa					
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barra	SNC CAP
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata		

CHIEDE

Descrizione concorso pubblico
[Concorso pubblico, in forma associata, per assunzione a tempo indeterminato e parziale (83,33%) n. 11 Istruttori di ']

Oggetto
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, NELLA MISURA DELL'83,33% (10 MESI/ANNO) DI N. 11 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO I COMUNI DI BELLARIA IGEA MARINA, MORCIANO DI ROMAGNA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E CORIANO.

Tipo
[Concorso pubblico per esami]

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di essere cittadino italiano

ATTENZIONE

Si ricorda che per la presentazione di proprie istanze di concorso mediante SPID o CNS NON E' NECESSARIA LA FIRMA DIGITALE.

Tuttavia questa possibilità richiede che il Codice Fiscale di chi si autentica sia il medesimo del dichiarante indicato nel modulo stesso, pertanto, fino a quando non risulteranno compilati i dati anagrafici e salvato il modulo (*anche in bozza*) il "titolo" della pratica non conterrà il nome e cognome del candidato e la procedura continuerà a richiedere la firma

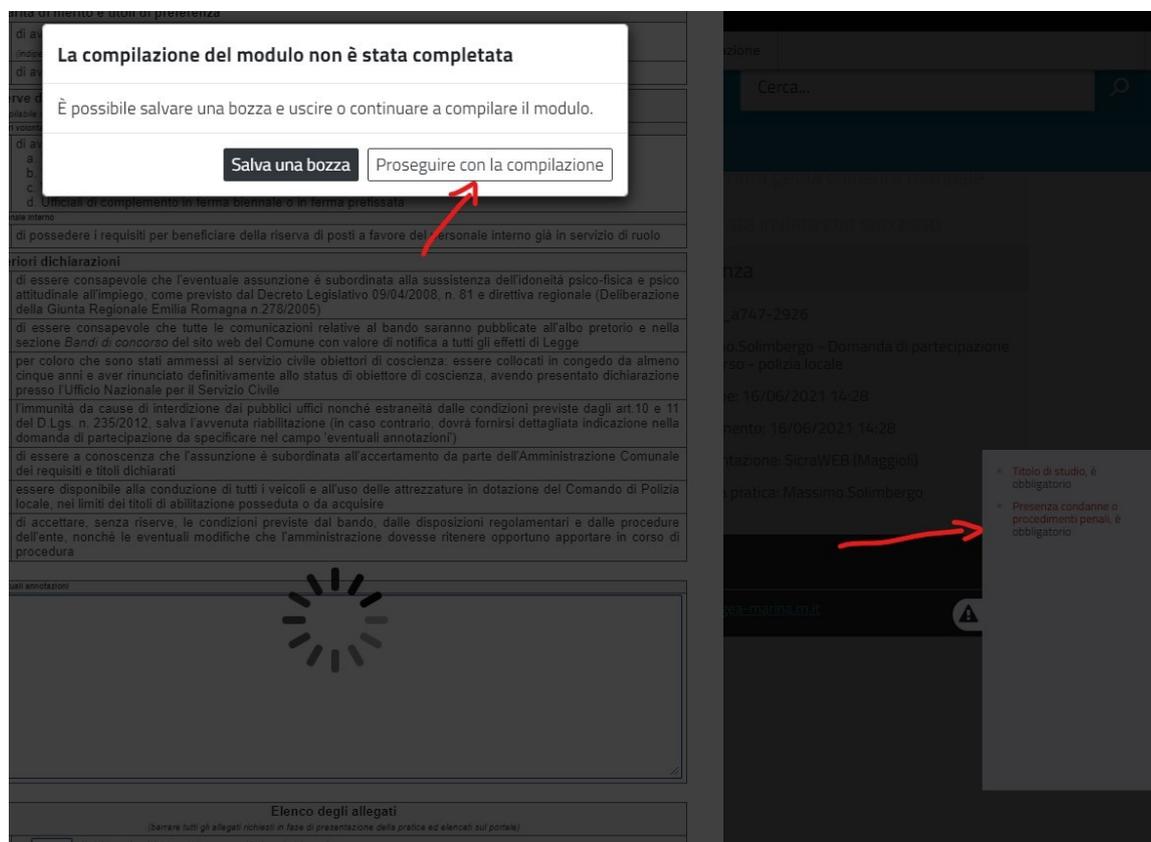
Domanda di partecipazione a bando di concorso - polizia locale

[REDACTED] - Domanda di partecipazione a bando di concorso - polizia locale

Deve essere firmato da: - Firma elettronica avanzata

Questo accade perché esiste la possibilità di accreditarsi con SPID o CNS per **trasmettere istanze intestate ad altra persona ed è questa l'unica occasione in cui, una volta che la procedura ha verificato che i dati SPID o CNS non coincidono con quelli del concorrente, andrà apposta la firma digitale.**

Nel momento in cui viene salvato il modulo, se dei campi obbligatori non sono stati compilati, apparirà il messaggio “*La compilazione del modulo non è stata completata*” e verranno indicati quali campi sono necessari



Terminata la compilazione del modulo principale occorre inserire e caricare i vari **allegati** richiesti – in formato PDF/A 1-B e di dimensione non superiore a 15mb.

Occorrerà poi procedere con la compilazione della **distinta di pagamento, che consentirà di attivare il collegamento con il sistema PagoPA.**

Per aprire il modulo della distinta è sufficiente **clickare il tasto + presente sotto gli allegati**: il modulo risulterà sostanzialmente già precompilato e sarà pertanto necessario selezionare “persona fisica” e salvare la distinta stessa.

Si ribadisce che anche qui per chi compila la propria istanza **NON E' RICHIESTA ALCUNA FIRMA DIGITALE**, per le motivazioni già indicate

Una volta compilata appariranno, sulla colonna a destra dello schermo, i tasti di PAGOPA per il pagamento online oppure tramite bollettino.

ATTENZIONE: Prima di procedere con il pagamento si consiglia di effettuare un'opportuna verifica nella propria "scrivania virtuale" → "le mie pratiche" e di andare a selezionare e poi cancellare tutti gli eventuali "doppioni" di moduli e pratiche che per errore potrebbero essersi generati, conservando solo l'istanza definitiva, dalla quale sarà generato il pagamento tassa concorso.

Per eliminare una pratica è necessario aprire la pagina della stessa e cliccare sull'icona a forma di cestino presente sul modulo principale: attenzione perché una volta eliminata non potrà più essere recuperata!

- Domanda di partecipazione a bando di concorso - polizia locale



📄 - Firma elettronica avanzata

FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI PAGAMENTO

E' consentita una doppia opzione:

1) Se si vuole pagare *online*, si clicca sul relativo pulsante - PAGAMENTO ONLINE - e in tal caso sarà inizialmente ricaricata la pagina della pratica e comparirà l'ID della transazione e, **dopo alcuni secondi** (*fino ad oltre 30-40, in caso di sovraccarico dei sistemi*) si aprirà la pagina del gestore del pagamento.

L'utente può facilmente verificare se la procedura è in corso, poiché nella barra del browser aperta, in alto, dovrebbe comparire una "rotellina" in movimento.

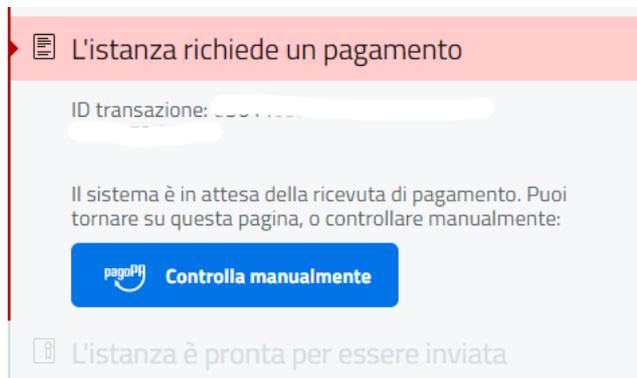
Se tutto funziona correttamente dovrebbe presentarsi nuovamente il tasto di accesso tramite SPID o e-mail: **sarà necessario quindi effettuare una nuova autenticazione, poiché di fatto l'utente non è più sullo Sportello Telematico del Comune di Bellaria Igea Marina, ma sta accedendo al sito del gestore dei pagamenti.**

Una volta autenticato, il candidato può procedere al pagamento online, inserendo i dati della propria carta di credito o altro strumento di pagamento.

Effettuato il pagamento si verrà reindirizzati alla pagina della pratica di concorso su Sportello Telematico e qui **potrebbe apparire:**

- Il tasto che indica che la pratica è completa e pronta per l'invio, per cui si può procedere a trasmettere l'istanza;

- Il tasto blu CONTROLLA MANUALMENTE



Questo tasto serve per consentire allo Sportello Telematico il controllo sull'esecuzione del pagamento.

In questo senso si ricorda che il **rilascio della ricevuta telematica da parte di AGID potrebbe richiedere anche qualche ora** ed è indipendente dallo sportello telematico.

Quando si clicca sul tasto “controlla manualmente” potrebbero apparire due tipi di messaggi:

a) Bollettino disponibile, pagamento completo, che consentirà a questo punto di **inviare l'istanza**;

b) Bollettino non disponibile;

Nel caso b), se il candidato ha certezza dell'avvenuto pagamento ed è in possesso della conferma dello stesso tramite SMS o altra conferma pervenuta dalla propria banca/carta di credito, sarà necessario attendere il via libera di AGID; occorrerà quindi provare a cliccare anche più volte il tasto **CONTROLLA MANUALMENTE** per continuare la verifica, fino a quando non si sbloccherà, consentendo l'invio dell'istanza.

Se, logicamente, dopo qualche ora lo sblocco non avviene, si chiede cortesemente di segnalare l'anomalia al Comune di Bellaria Igea Marina, inviando una mail contenente tutti gli estremi utili a sbloccare la pratica, a cura dell'assistenza.

*In ogni caso **NON DEVONO** essere create nuove pratiche identiche! Anche laddove, per qualche ragione, doveste annullare la procedura di pagamento, verrete reindirizzati sulla pagina della pratica e, dopo alcuni minuti, cliccando sul tasto **CONTROLLA MANUALMENTE** il pagamento verrà resettato e potrete nuovamente provare ad effettuarlo.*

Anche nel caso in cui si opti il **pagamento mediante avviso di pagamento**, si chiede cortesemente di pazientare, prima di chiamare il Comune, attendendo i **tempi tecnici necessari al trasferimento di informazioni tra le procedure** interessate, utilizzando anche in questo caso, anche più volte il tasto **CONTROLLA MANUALMENTE** per continuare la verifica, fino a quando la procedura non sbloccherà l'istanza, consentendone l'invio.

Si ringrazia per la collaborazione.